Принято: Утверждаю:

Педагогическим советом Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Лапиков

Протокол № 1 от «10» января 2014 г.

Приказ № 21/од от «25» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом объединении**

**КОУ «Нововаршавской школы- интернат»**

**Общие положения**

Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками школы.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее четырѐх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Руководитель МО назначается директором школы. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная и обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья. Перечень предметов, по которым допускаются обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается министерством образования РФ.

Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора .

МО непосредственно подчиняются заместителю директора ..

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства образования РФ, Министерства образования Омской области. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**Задачи и направления деятельности МО**

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение: КОУ «Нововаршавской школы- интернат».

• удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

• организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

• совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

• повышение педагогической квалификации учителей;

• проведения педагогических экспериментов;

• организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения

**Основные формы работы в МО:**

• Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

• круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

• заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;

• открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам обшей педагогики и психологии: изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

• проведение предметных и методических декад, ассамблей, взаимопосещение уроков;

• контроль за качеством проведения учебных занятий.

**Основные направления деятельности МО:**

• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

• участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов:

• разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

• подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам,

• проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

• обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ;

• обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся,

• организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

• совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

• взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

• совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы;

• выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

• разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**Содержание деятельности МО**

Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителеми директора по и утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора . По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

**Документация МО**

В МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя МО.

2. Положение о МО.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Перспективный план аттестации учителей МО.

9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

10. Протоколы заседаний МО.

11.План взаимопосещения учителями МО уроков и внеклассных мероприятии по предмету и других предметных областей.

12.Сведения о профессиональных затруднениях учителей МО.

13.Программы (авторские по предмету либо другие, утвержденные в методическом центре).

14.ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

**Права МО**

МО имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

• ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

• ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

• рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

• обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

• вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

• выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

•

**Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.